

## NOTIZIE PER GLI ESPOSITORI

(Art. 39 del Regolamento Generale)

### ORARI DI FIERA

**Mercoledì 6 ottobre, Giovedì 7 ottobre, Venerdì 8 ottobre**  
ore **9.30 - 18.00** (l'ingresso per i soli espositori è permesso dalle ore 8.30)

### ALLESTIMENTO E RIMOZIONE STAND

Si ricorda che Cesena Fiera S.p.A. mette a disposizione aree libere, pertanto l'allestimento degli stand è a totale carico delle Ditte Espositrici.

### ORARI DI ALLESTIMENTO

Lunedì	27 settembre	dalle 08.00 alle 18.00	}	<i>Ingresso consentito solo agli allestitori per il solo montaggio pareti, moquette, impianto elettrico</i>
Martedì	28 settembre	dalle 08.00 alle 18.00		
Mercoledì	29 settembre	dalle 08.00 alle 18.00		
Giovedì	30 settembre	dalle 08.00 alle 18.00		
Venerdì	1 ottobre	dalle 08.00 alle 18.00		
Sabato	2 ottobre	dalle 08.00 alle 18.00	}	<i>Ingresso consentito ad allestitori ed espositori. La merce potrà essere introdotta nei padiglioni utilizzando il servizio di scarico e carico</i>
Domenica	3 ottobre	CHIUSO		
Lunedì	4 ottobre	dalle 08.00 alle 19.00		
Martedì	5 ottobre	dalle 08.00 alle 19.00		

### ORARI RIMOZIONE

Sabato	9 ottobre	dalle 8.00 alle 19.00
Lunedì	11 ottobre	dalle 8.00 alle 19.00
Martedì	12 ottobre	dalle 8.00 alle 19.00

### APPARECCHIATURE ELETTRONICHE, AUDIOVISIVE, PIANTE

**Venerdì 8 ottobre** dalle ore 18.00 alle ore 20.00, dietro regolare autorizzazione scritta dalla Direzione, è consentita la sola asportazione di apparecchiature elettroniche, audiovisive, piante. L'autorizzazione verrà rilasciata in segreteria dietro presentazione di tessera "Espositore". Al fine di evitare spiacevoli ammanchi si consiglia di asportare le apparecchiature con le suddette modalità, o in ogni caso si raccomanda la massima puntualità **Sabato 9 ottobre** alle ore 8.00 per le operazioni di rimozione degli allestimenti, al fine di non lasciare incustoditi gli stessi ed il materiale esposto.

### DISPOSIZIONI PER ALLESTIMENTO STAND

Ogni ditta espositrice che allestisce il proprio stand, dovrà presentare il progetto entro e non oltre il **31 agosto** al seguente indirizzo: [allestimenti@cesena-era.com](mailto:allestimenti@cesena-era.com). L'accettazione del progetto avverrà attraverso comunicazione scritta.

Ricordiamo che nei padiglioni l'altezza massima prevista negli allestimenti (pareti, tralicci, illuminazione, griglia ecc.) è di **mt. 3.00**. In particolare i progetti relativi agli allestimenti che superano i 3.00 mt. dovranno essere sottoposti al controllo dell'Ufficio Tecnico di CESENA FIERA spa, che li approverà, ove possibile.

### NOLEGGIO ALLESTIMENTI ED ARREDAMENTI

Le Ditte interessate possono richiedere disponibilità e/o preventivi di spesa a CESENA FIERA S.p.A. - Tel 0547/317435 - Fax 0547/318431 ([allestimenti@cesena-era.com](mailto:allestimenti@cesena-era.com))

### COPERTURA ASSICURATIVA

CESENA FIERA S.p.A. non assume nessuna responsabilità per i danni arrecati a persone o a cose, da chiunque o comunque provocati. In conseguenza non vengono risarciti danni derivanti da furti, danneggiamenti, incendi, fulmini, tempeste, esplosioni, irruzioni d'acqua, pioggia od altre cause (art. 27 del Regolamento Generale). La copertura assicurativa per i danni derivanti da FURTO è facoltativa, fermo comunque che per tali danni non potranno essere avanzate richieste di risarcimento a CESENA FIERA S.p.A. (art. 26 del Regolamento Generale). Incombe pertanto al partecipante l'obbligo di assicurarsi contro i rischi (incendio e rischi accessori, responsabilità civile verso terzi) derivanti dalla partecipazione.

**La Quota d'iscrizione alla manifestazione è comprensiva di Copertura assicurativa "Responsabilità civile verso terzi" con massimale € 500.000 e Copertura assicurativa "Incendio e rischi accessori" con massimale € 20.000 di contenuto per ciascun espositore. Le Ditte interessate a coperture assicurative RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI e INCENDIO con massimali superiori, o a coperture assicurative contro il FURTO, possono contattare AON & PARTNERS SRL (Tel. 019 811060 - Fax. 019 851596 - E-mail: [raffaella\\_landoni@aon.it](mailto:raffaella_landoni@aon.it)), con la quale sono state concordate condizioni generali particolari.**

### PREVENZIONE INCENDI

Si ricorda quanto previsto dall'art. 21 ultimo comma, del Regolamento Generale della manifestazione in materia di prevenzione incendi: "Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi, (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, ecc.) deve essere INCOMBUSTIBILE, IGNIFUGO ALL'ORIGINE O IGNIFUGATO ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modi che. A tale scopo l'espositore è tenuto a trasmettere a CESENA FIERA S.p.A., prima dell'inizio della manifestazione, la "DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALLE NORME ANTINCENDIO" con i relativi certificati di ignifugazione o i rapporti di prova relativi ai materiali utilizzati".

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità di 6 kg, in ragione di 1 ogni 100 mq di superficie espositiva.

## DIRITTI S.I.A.E.

Gli Espositori che installeranno all'interno del proprio stand TV, nastri, videoregistratori, radio, computer con immagini animate e sottofondi musicali, dovranno essere tassativamente muniti di regolare permesso S.I.A.E. Per eventuali accertamenti e verbali da parte della S.I.A.E., l'organizzazione declina ogni responsabilità. (Ulteriori informazioni possono essere direttamente richieste all'ufficio S.I.A.E. di competenza - Tel. e fax 0547 24333).

## ALLACCIAMENTO ELETTRICO

L'allacciamento elettrico per le Ditte che abbiano presentato la relativa richiesta, avrà le seguenti caratteristiche:  
PRESA TRIFASE O MONOFASE CEE:

-TRIFASE 5 POLI x 16 A/32 A;

-MONOFASE 3 POLI x 16 A.

Ogni stand, in relazione alle norme di sicurezza previste, dovrà essere munito di differenziale di proprietà della Ditta partecipante, adeguato alla potenza richiesta. Ricordiamo inoltre che per richieste superiori ai 3 Kw sarà fornito un allacciamento TRIFASE più neutro. **L'espositore dovrà presentare prima dell'inizio della manifestazione la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico.**

## ALLACCIAMENTO ALLA RETE IDRICA E COLLEGAMENTO TELEFONICO

Saranno prese in considerazione le richieste presentate unitamente alla "Domanda di Partecipazione".

## NORME PER IL TRASPORTO MERCI

Merchi provenienti dall'Italia: il documento di trasporto (Decreto Presidente della Repubblica 14/08/96 n.472) per le merci destinate ad esposizione in FIERA deve contenere, come destinatario, i dati identici cativi dello stesso mittente e come destinazione il luogo in cui si svolge la FIERA e, per il trasporto di ritorno nel D.d.T. deve essere indicato il luogo di destinazione dei beni (si tratta quindi di documento emesso fuori sede).

Merchi provenienti da Stati UE ed extra UE: La fattura proforma che accompagna la merce deve contenere come destinazione i dati identici cativi dello stesso mittente e come destinazione il luogo in cui si svolge la FIERA e, per il trasporto di ritorno, nella fattura proforma deve essere indicato il luogo di destinazione dei beni.

## SERVIZI VARI

NOLEGGIO IMPIANTI  
ARIA COMPRESSA:

**BARAGHINI COMPRESSORI SRL**

Tel. 0547/22613 - Fax 0547/610462 - E-mail: info@baraghinicompressori.it

NOLEGGIO VIDEOREGISTRATORI  
E TV COLOR:

**RADIO SATÀ 3** (Sig. Aguzzoni / Morigi) - Tel. 0547/304747 - Fax. 0547/304710

E-mail: morigi@radiosata3.191.it, info@radiosata3.191.it

**AUDIO VIDEO PROGETTI** di Santini Roberto - Tel.0541/1795425 - Fax. 0541/682193

E-mail: rs.elettronica@libero.it

NOLEGGIO AUTO-PULMINI-FURGONI:

**AVIS S.p.A.** - Centro prenotazioni aperto 24 ore su 24 - Tel 199100133

NOLEGGIO ATTREZZATURE  
FRIGORIFERE E CUCINE:

**IOTTI FRIGORIFERI** - Tel. 0522/792249 - Fax 0522/304887

E-mail: info@iottifrigoriferi.it (ref. Claudio Zanoli)

NOLEGGIO PIANTE E FIORI:

**VIVAI BATTISTINI Dott. Giuseppe**

Tel. 0547/382122 - Fax. 0547/639315 - E-mail: vivaibattistini@libero.it

## SERVIZI PRESENTI IN FIERA

COLLEGAMENTI:

Autobus gratuiti da/per Aeroporto Bologna - Autobus gratuiti da/per Alberghi convenzionati di Cesena, Cesenatico e Milano Marittima

IMPORT/EXPORT- DOGANA:

**ADRIATICA SERVICE sas**

Tel. 0547/312094 - Fax 0547/312097 - E-mail: angelo@adriaticaservice.eu

CARICO E SCARICO MERCI:

**GRUPPO FACCHINI**

Tel. 0547/384170 - Fax 0547/384160 - E-mail: info@facchinicesena.it

FOTOGRAFO:

**MASTER FOTO di Mirco Ricci**

Tel. 0547/25885 - Fax. 0547/25885 - E-mail: mirco@masterfotocesena.it

PRENOTAZIONI ALBERGHIERE:

**www.macfrut.com (Alberghi convenzionati)**

INTERPRETI:

**FAIR MESSE**

Tel. 0543/36628 - Fax 0543/5798136

E-mail: info@fairmesse.com - www.fairmesse.com

STANDISTE:

**BEST SERVICE**

Tel. 0543/370459 - Fax.0543/379399 - E-mail: best-service@libero.it

**FAIR MESSE**

Tel. 0543/36628 - Fax 0543/5798136

E-mail: info@fairmesse.com - www.fairmesse.com

SALA STAMPA:

**LEAD**

Tel. 0547/317435 - Fax. 0547/318431

Tel. 0547/317435

Fax. 0547/318431

SALE CONVEGNI e SALE RIUNIONI:

(disponibili a richiesta)

**Si richiama altresì la cortese attenzione di tutti gli Espositori sulle indicazioni riportate in neretto nei vari articoli di Regolamento Generale.** Per la prenotazione dei servizi non forniti da CESENA FIERA S.p.A. prendere contatti direttamente con le Ditte sopraelencate in quanto i servizi sono disciplinati, ma non organizzati dall'Ente, che pertanto non assume responsabilità alcuna per le operazioni eseguite ad i prodotti forniti.